



## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<http://www.campal.eu>

RESPONSABLE	CAMPOS DE ALCALÁ S.L - CIF B12686g37
CONTACTO	CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009 - TORREBLANCA (Castellón) campal@campal.eu - Tel. 964150149 - <a href="http://www.campal.eu">http://www.campal.eu</a>
FINALIDADES	<p><b>Bolsa de trabajo</b> Selección de personal</p> <p><b>Comercio al por mayor de frutas y hortalizas</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa</p> <p><b>Gestión de clientes</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa</p> <p><b>Gestión de potenciales</b> Gestión de clientes potenciales y contactos</p> <p><b>Gestión de proveedores</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa</p>
LEGITIMACION	<p><b>Bolsa de trabajo:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Comercio al por mayor de frutas y hortalizas:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión de clientes:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión de potenciales:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Gestión de proveedores:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p>
CONSERVACIÓN	<p><b>Bolsa de trabajo :</b> Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés</p> <p><b>Comercio al por mayor de frutas y hortalizas :</b> Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés</p> <p><b>Gestión de clientes :</b> Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés</p> <p><b>Gestión de potenciales :</b> Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés</p> <p><b>Gestión de proveedores :</b> Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés</p>
DESTINATARIOS	<p><b>Comercio al por mayor de frutas y hortalizas:</b> Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p> <p><b>Gestión de clientes:</b> Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p> <p><b>Gestión de proveedores:</b> Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
PROCEDENCIA	<p><b>Bolsa de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Candidatos de empleo:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <p><b>Comercio al por mayor de frutas y hortalizas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <p><b>Gestión de clientes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <p><b>Gestión de potenciales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenciales:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <p><b>Gestión de proveedores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proveedores:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
DERECHOS	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos".

### DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

#### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

## 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

CAMPOS DE ALCALÁ S.L - CIF B12686937

### ¿Cómo puede contactar con nosotros?

#### Domicilio de nuestras oficinas:

CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España

Email: [campal@campal.eu](mailto:campal@campal.eu) - Teléfono: 964150149

#### Domicilio postal:

CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España

## 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

### ¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

## 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

### ¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**Bolsa de trabajo** Selección de personal

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**Gestión de clientes** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**Gestión de potenciales** Gestión de clientes potenciales y contactos

**Gestión de proveedores** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

### ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**Bolsa de trabajo** : Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas** : Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Gestión de clientes** : Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Gestión de potenciales** : Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés

**Gestión de proveedores** : Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

## 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

### ¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**Bolsa de trabajo**: Consentimiento explícito del interesado

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas** : Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión de clientes**: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión de potenciales**: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Gestión de proveedores**: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

## 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas**: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

**Gestión de clientes**: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

**Gestión de proveedores**: Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

## 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Bolsa de trabajo

- **Candidatos de empleo**: El propio interesado o su representante legal

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas**

- **Clientes**: El propio interesado o su representante legal

**Gestión de clientes**

- **Clientes**: El propio interesado o su representante legal

**Gestión de potenciales**

- **Potenciales**: El propio interesado o su representante legal

**Gestión de proveedores**

- **Proveedores**: El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Bolsa de trabajo

**Candidatos de empleo**

**Datos identificativos** (Nombre y Apellidos; Dirección postal; Dirección electrónica; Teléfono)

**Académico y profesionales** (Titulaciones; Historial del estudiante; Experiencia profesional; Curriculum Vitae)

**Características personales** (Datos de estado civil; Sexo; Nacionalidad; Lengua materna; Fecha de nacimiento)

**Circunstancias sociales** (Licencias, permisos y autorizaciones)

**Detalles de empleo** (Profesión; Historial del trabajador)

**Comercio al por mayor de frutas y hortalizas**

**Clientes**

**Datos identificativos** (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

**Económicos, financieros y de seguros** (Datos bancarios)

**Transacciones de bienes y servicios** (Transacciones financieras)

**Gestión de clientes**

**Clientes**

**Datos identificativos** (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

**Económicos, financieros y de seguros** (Datos bancarios)

**Transacciones de bienes y servicios** (Transacciones financieras)

**Gestión de potenciales**

**Potenciales**

**Datos identificativos** (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

**Gestión de proveedores**

**Proveedores**

**Datos identificativos** (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)  
**Económicos, financieros y de seguros** (Datos bancarios)  
**Transacciones de bienes y servicios** (Transacciones financieras)

## 8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

### ¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación, le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u Oponerse al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

#### Bolsa de trabajo

- **Responsable:** CAMPOS DE ALCALÁ S.L
- **Dirección:** CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España
- **Teléfono:** 964150149
- **E-mail:** campal@campal.eu
- **Página web:** <http://www.campal.eu>

#### Comercio al por mayor de frutas y hortalizas

- **Responsable:** CAMPOS DE ALCALÁ S.L
- **Dirección:** CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España
- **Teléfono:** 964150149
- **E-mail:** campal@campal.eu
- **Página web:** <http://www.campal.eu>

#### Gestión de clientes

- **Responsable:** CAMPOS DE ALCALÁ S.L
- **Dirección:** CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España
- **Teléfono:** 964150149
- **E-mail:** campal@campal.eu
- **Página web:** <http://www.campal.eu>

#### Gestión de potenciales

- **Responsable:** CAMPOS DE ALCALÁ S.L
- **Dirección:** CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España
- **Teléfono:** 964150149
- **E-mail:** campal@campal.eu
- **Página web:** <http://www.campal.eu>

#### Gestión de proveedores

- **Responsable:** CAMPOS DE ALCALÁ S.L
- **Dirección:** CARRETERA NACIONAL 340 KM 1009. 12596, TORREBLANCA (Castellón), España
- **Teléfono:** 964150149
- **E-mail:** campal@campal.eu
- **Página web:** <http://www.campal.eu>

### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@aedpd.es](mailto:info@aedpd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.aepd.es>

## 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.